

stellae STUDIO



FORMATION INITIATION WORD

★ Vous souhaitez améliorer votre productivité et réaliser rapidement des mises en page agréables, graphiques de qualité ? Cette formation est pour vous !

Incontournable en bureautique, Word, est un indispensable du traitement de texte. Pour un usage personnel (lettre, carton invitation, CV, rapport de stage, etc.) ou professionnel (catalogue, mise en page, publipostage), beaucoup d'utilisateurs ne l'utilisent que pour peu de fonctionnalités... Cependant, c'est un outil complet et riche dans ses possibilités.

 PUBLIC CONCERNÉ	Tout public
 CONNAISSANCES PRÉALABLES	A l'aise avec un ordinateur et internet
 DURÉE DE LA FORMATION	2 jours - 14 heures
 OBJECTIF DE LA FORMATION	Initiation aux notions techniques du logiciel Photoshop pour permettre la réalisation professionnelle de retouche, amélioration d'images, photomontage, intégration pour site internet ou pour l'impression.



PROGRAMME INITIATION

L'ESPACE DE TRAVAIL

LA GESTION DES DOCUMENTS

SAISIR, MANIPULER DU TEXTE

LES TABLEAUX

MISE EN FORME DE CARACTÈRES

MISE EN FORME DE PARAGRAPHES

PUCES OU NUMÉROS

TRAVAILLER AVEC DES TABULATIONS

L'IMPRESSION

PRÉSENTATION D'UN DOCUMENT

STRUCTURER UN LONG DOCUMENT

UTILISER LES STYLES

LES DESSINS

ZONE DE TEXTE

LES IMAGES

LES SMARTART

stellae STUDIO

06 30 91 55 07 - hello@stellae-studio.com

WWW.STELLAE-STUDIO.COM