

# stellae STUDIO



## FORMATION PERFECTIONNEMENT WORD

★ Vous souhaitez améliorer votre productivité et réaliser rapidement des mises en page agréables, graphiques de qualité ? Cette formation est pour vous !

*Incontournable en bureautique, Word, est un indispensable du traitement de texte. Pour un usage personnel (lettre, carton invitation, CV, rapport de stage, etc.) ou professionnel pour structurer un long documents (catalogue, mise en page, publipostage), beaucoup d'utilisateurs ne l'utilisent que pour peu de fonctionnalités... Cependant, c'est un outil complet et riche dans ses possibilités.*

- |  |  |
|--|--|
|  PUBLIC CONCERNÉ            | Tout public  |
|  CONNAISSANCES PRÉALABLES   | A l'aise avec un ordinateur et internet  |
|  DURÉE DE LA FORMATION     | 2 jours - 14 heures  |
|  OBJECTIF DE LA FORMATION | Initiation aux notions techniques du logiciel Photoshop pour permettre la réalisation professionnelle de retouche, amélioration d'images, photomontage, intégration pour site internet ou pour l'impression. |



## PROGRAMME PERFECTIONNEMENT

### LES STYLES

HIÉRARCHISER LES TITRES D'UN DOCUMENT

LA TABLE DES MATIÈRES

LES NOTES

LES INDEX

LES SIGNETS

LES RENVOIS

### LES LIENS HYPERTEXTE

NAVIGUER DANS UN LONG DOCUMENT

LE PUBLIPOSTAGE

ENVELOPPES ET ÉTIQUETTES UNIQUES

LES RÉVISIONS

LES THEMES DE CONCEPTION

stellae STUDIO

06 30 91 55 07 - hello@stellae-studio.com

[WWW.STELLAE-STUDIO.COM](http://WWW.STELLAE-STUDIO.COM)